

COD DE CONDUITĂ ȘI BUNE PRACTICI ÎN AFACERI

SANTE INTERNATIONAL SA

CUVANT INAINTE DIN PARTEA DIRECTORULUI GENERAL

Devotamentul și responsabilitatea noastră față de părțile interesate, precum angajați, acționari, clienți, comercianți, utilizatori și autorități publice, înseamnă să facem tot ce ne stă în putință pentru a garanta că activitățile noastre sunt desfășurate în conformitate cu legea. Aceasta este o obligație pe care trebuie să o respectăm pentru a ne atinge scopurile. Credibilitatea imaginii brandului nostru și durabilitatea companiei noastre depind de aceasta. Acest Cod de Conduită și Bune Practice în Afaceri are rolul unui instrument operațional care să asiste fiecare membru al personalului nostru, oferindu-i procedurile și măsurile care sunt prețuite de compania noastră și create special pentru acesta, activitățile și riscurile de corupție cu care ne-am putea confrunta cu toții, atât în mod colectiv, cât și individual. Nu pot să accentuez îndeajuns importanța vigilenței dumneavoastră în această privință, și am încredere în fiecare dintre voi că veți aplica toate regulile prezentate în acest Cod de Conduită și Bune Practice în Afaceri, astfel încât să protejăm dezvoltarea etică și sigură a activităților noastre.

UTILITATEA CODULUI DE CONDUITA ȘI BUNE PRACTICI ÎN AFACERI

Scopul acestui Cod de Conduită și Bune Practice în Afaceri (denumit în continuare "**Cod de Conduită**") este să ajute angajații și departamentele Sante International S.A. (denumită în continuare "**Sante International**" sau "**Compania**") în desfășurarea activităților lor într-un mod etic, responsabil și conform cu legislația aplicabilă, principiile corporative și valorile Companiei.

Acesta are ca obiectiv:

- ✓ să ofere un cadru unitar de comportament etic pentru toți angajații, reprezentanții și colaboratorii Companiei;
- ✓ să asigure respectarea legilor și reglementărilor aplicabile, precum și a normelor interne și a regulamentului intern al locului de muncă;
- ✓ să promoveze principiile anticorupție, anti-mită și de prevenire a spălării banilor;
- ✓ să încurajeze responsabilitatea socială și conduita echitabilă în relațiile de muncă;
- ✓ să stabilească principiile de bază privind conflictele de interese, confidențialitatea informațiilor, concurența loială și protejarea reputației Companiei;
- ✓ să descrie mecanismele de monitorizare și auditare a conformității interne, precum și procedurile de raportare a eventualelor abateri de la regulile stabilite.

Acest Cod de Conduită oferă de asemenea recomandări care să permită tuturor membrilor Sante International să identifice situațiile care ar putea genera riscuri etice sau juridice și să adopte măsuri adecvate pentru evitarea acestora. Fiecare angajat poate să consulte direct Departamentul Juridic al Companiei pentru orice sfat, clarificări sau răspunsuri la întrebări ce nu au fost abordate în acest Cod de Conduită.

CUPRINS

1.	CODUL DE CONDUITA SANTE INTERNATIONAL	4
2.	PRINCIPIILE CORPORATIVE ALE COMPANIEI	4
3.	RESPECTAREA LEGILOR SI REGULAMENTELOR APLICABILE	5
4.	RESPECTAREA NORMELOR INTERNE ȘI A REGULAMENTULUI INTERN APLICABIL LA LOCUL DE MUNCĂ	6
5.	RESPONSABILITATEA SOCIALA	6
6.	OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI STANDARDE DE CONDUITA	7
7.	SIGURANȚA, SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA LA LOCUL DE MUNCĂ	8
8.	INTERACȚIUNEA CU PARTENERII DE AFACERI ȘI TERȚII. ANTI-MITĂ. ANTI- CORUPȚIE. COMBATerea SPĂLĂRII BANILOR.	9
	8.1. Relații cu autoritațiile publice	10
	8.2. Relații cu parteneri de afaceri, clienți, profesioniști in domeniul medical	11
	8.3. Combaterea spălării banilor.....	14
9.	DONAȚII ȘI SPONSORIZĂRI	14
10.	CONCURENȚA.....	16
11.	CONFLICT DE INTERESE	17
12.	CONFIDENȚIALITATEA	18
13.	GESTIONAREA INREGISTRARILOR PRIVIND INFORMAȚIILE COMPANIEI	20
14.	MONITORIZAREA ȘI AUDITAREA CONFORMITATII	22
15.	INFORMATII CU PRIVIRE LA ABATERI SI PROCEDURI DE RAPORTARE	22

1. CODUL DE CONDUITA SANTE INTERNATIONAL

Succesul Companiei noastre depinde într-o mare masura de reputația noastră. Managementul responsabil și durabil este parte integrantă a culturii noastre și a activității zilnice. Pentru a fi percepuți ca un partener integru și de încredere de către pacienți, clienți, furnizori, agenții guvernamentale și de către publicul larg din sistemul de sănătate și pentru a păstra acest statut este important, ca și companie, să ne îndeplinim responsabilitățile legale și etice.

Prin urmare, Sante International respectă legile și reglementările care se aplică activității sale. Acest Cod de Conduita pune bazele pentru a se asigura respectarea tuturor legilor și reglementarilor. Prin urmare, Sante International nu va urmări oportunități de afaceri care sunt incompatibile cu aceste obligații.

Deoarece conformitatea este o responsabilitate de management integrată în cadrul Sante International, scopul acestui Cod de Conduită este de a furniza un cadru fundamental al standardelor de conformitate din Sante International, prin stabilirea unor principii de bază care impun reguli clare de comportament pentru activitățile zilnice.

Acest Cod reglementează standardele etice care vor fi respectate în cadrul interacțiunilor, având natură fie promoțională, fie nepromoțională, dintre Companie și personalul medical sau personalul administrativ corespunzător.

Codul de Conduita nu are scopul de a înlocui ghidurile și procedurile elaborate de Sante International, de diferitele regiuni/divizii și/sau departamente, adaptate operațiunilor specifice fiecărei regiuni, divizii sau departament. Dimpotrivă, Codul de Conduita completează și sprijină aceste ghiduri și proceduri și prezintă concepte generale privind conformitatea prin punerea la dispoziția angajaților a unui cadru general de comportament acceptabil.

2. PRINCIPIILE CORPORATIVE ALE COMPANIEI

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului Sante International sunt următoarele:

- a)** respectarea supremației Constituției și a legii;
- b)** profesionalismul, principiu conform căruia personalul Sante International are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- c)** imparțialitatea și nediscriminarea, ce obligă toți angajații Sante International să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios, sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcției;
- d)** integritatea morală;
- e)** transparență operațională;
- f)** confidențialitatea;
- g)** libertatea gândirii și a exprimării;
- h)** obiectivitate;
- i)** competența profesională, conform acestui principiu toate situațiile întâlnite în activitatea

desfășurată vor fi tratate pe baza raționamentului profesional. În exercitarea activității profesionale, personalul Companiei trebuie să dea dovadă de atenția cuvenită, competență profesională și conștiinciozitate, în conformitate cu standardele aplicabile. Totodată, are obligația de a-și menține cunoștințele și aptitudinile profesionale la un nivel ridicat, care să permită asimilarea celor mai noi cunoștințe de bună practică, legislație și tehnici în domeniu. Angajații trebuie să posede, de asemenea, experiența necesară funcției în vederea creșterii eficienței și calității activității desfășurate;

j) cinstea și corectitudinea;

k) nediscriminarea, principiu fundamental de drept consacrat de art. 16, alin. (1) din Constituție: *"Cetățenii sunt egali în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și discriminări"*. Acest principiu presupune ocrotirea drepturilor subiective civile fără deosebire pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, ori apartenență la o categorie defavorizată;

3. RESPECTAREA LEGILOR SI REGULAMENTELOR APLICABILE

Sante International își desfășoară toate activitățile la standardele etice și în conformitate cu legile și regulamentele aplicabile. Integritatea Sante International este una din cele mai importante active pe care le deținem, iar Compania dorește ca toți angajații să protejeze și să apere această integritate. Conduita de afaceri a angajaților Sante International trebuie să fie una etică și legală în relația cu clientul sau în relația cu partenerii și furnizorii. Pentru a promova o cultura etică și angajamentul față de respectarea legii, acest Cod de Conduită este realizat pentru a-i ajuta pe angajați să înțeleagă care sunt responsabilitățile lor pentru a ridica standardele afacerii la un nivel cât mai înalt.

Din partea tuturor managerilor, angajaților și a oricărui altor contractori, consultanți sau persoane care acționează în numele Sante International, se așteaptă conformarea cu obligațiile etice ale Sante International. Următoarele standarde de conduită vor fi aplicate la toate nivelurile organizaționale. Oricare angajat, care încalcă sau care nu raportează încălcarea acestor standarde, va fi subiectul unei acțiuni disciplinare corespunzătoare, acțiune care poate însemna inclusiv concedierea din funcție, în condițiile legii. Acțiunile care constituie un comportament infracțional, pot atrage răspunderea juridică a persoanei în cauză, inclusiv aplicarea amenzilor sau a pedepselor privative de libertate.

Toți angajații Companiei trebuie să respecte legislația națională și europeană aplicabilă în domeniul dispozitivelor medicale, inclusiv Regulamentul (UE) 2017/745 (MDR), legislația română de transpunere, reglementările ANMDMR, precum și toate standardele etice și de calitate aferente activității de distribuție. Compania se angajează să coopereze pe deplin cu autoritățile de reglementare, de control și de aplicare a legii și să mențină o relație deschisă și transparentă cu acestea.

4. RESPECTAREA NORMELOR INTERNE ȘI A REGULAMENTULUI INTERN APLICABIL LA LOCUL DE MUNCĂ

Normele interne ale Companiei, precum și Regulamentul Intern constituie documente obligatorii pentru toți angajații Companiei și oferă protecție atât a Companiei, cât și a angajaților la locul de muncă.

Aceste documente trasează modul în care angajații trebuie să se comporte la locul de muncă, atât în relația cu personalul intern, cât și în relația cu clienții sau furnizorii Companiei.

Prin stabilirea unui cadru general de conduită, organizația își propune să asigure un comportament etic, responsabil și transparent din partea tuturor membrilor echipei. Acest cadru permite identificarea și gestionarea promptă a oricăror abateri sau încălcări ale principiilor stabilite, urmând ca persoanele responsabile de astfel de fapte să fie sancționate corespunzător, inclusiv, dacă este cazul, prin încetarea colaborării, în condițiile legii aplicabile.

5. RESPONSABILITATEA SOCIALA ȘI RESPONSABILITATEA PRIVIND MEDIUL ÎNCONJURĂTOR

Sante International creează un mediu bazat pe respect mutual, stimulare, cooperare și muncă în echipă. Prețuim un mediu pe care îl împărtășim și care oferă oportunitatea unei comunicări deschise, constructive și îmbunătățirii continue. Acesta este creat de angajați cu pregătiri, experiență și talente diferite. Respectăm și apreciem această diversitate și credem că acest mediu de lucru este un capital real pentru afacerea noastră.

Fiecare dintre noi este responsabil pentru crearea unui mediu de lucru care recompensează înalta performanță și un angajament pentru profesionalism, precum și o atmosferă de încredere și respect. Astfel, susținem și respectăm principiile și standardele recunoscute internațional. Demnitatea, intimitatea și drepturile fiecărei persoane trebuie respectate în orice moment.

Sante International este angajată în protejarea mediului înconjurător, ca fundament al vieții și în utilizarea resurselor naturale într-o manieră responsabilă. Este misiunea noastră să ne îmbunătățim continuu performanțele în domenii ca protecția mediului înconjurător, medicina muncii și securitatea muncii, responsabilitatea pentru produs și logistica sustenabilă și să respectăm toate cerințele legale aplicabile.

Astfel, Sante International respectă și promovează respectarea de către toți angajații acesteia a reglementărilor în vigoare în domeniul gestionării și colectării separate a deșeurilor, a activităților de fabricare, introducere pe piață, utilizare, depozitare, transport, manipulare, eliminare, introducere/scoatere din țară.

Sante International ține o evidență strictă din punctul de vedere al cantităților, caracteristicilor și mijloacelor de asigurare a substanțelor și preparatelor periculoase, inclusiv a recipientelor și ambalajelor acestora și furnizează prompt informațiile și datele cerute de autoritățile competente.

Toate deșeurile vor fi eliminate în condiții de siguranță pentru sănătatea populației și pentru mediu.

Sante International încurajează implicarea activă a angajaților în inițiativele de responsabilitate socială, promovând un impact pozitiv asupra comunității și mediului. Sante International încurajează raportarea imediată către Managerul sistemelor de management al calității a oricărei situații sau practici care pot afecta negativ mediul înconjurător, inclusiv în ceea ce privește gestionarea, manipularea, depozitarea sau eliminarea necorespunzătoare a deșeurilor.

6. OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI STANDARDE DE CONDUITA

Sante International este de acord cu ghidurile și principiile corecte și legale ale Companiei în domeniul resurselor umane, în ceea ce privește planificarea și gestionarea eficientă a resurselor umane, recrutare, inclusiv plasamentul la locul de muncă, transferuri și promovări, politicile de compensații și beneficii, dezvoltarea carierei, disciplina și alte acțiuni în domeniul angajărilor de personal. Ne străduim să asigurăm că talentele și calificările tuturor angajaților să fie complet valorificate și utilizate.

Prin urmare, principiile de conducere pe baza cărora îi evaluăm pe managerii noștri se bazează pe aceste valori. Acțiunile noastre sunt dirijate de cunoașterea faptului că putem rămâne competitivi numai prin adaptarea la schimbarea condițiilor globale și prin promovarea unei culturi organizaționale bazate pe respect reciproc, performanță și colaborare.

Sante International s-a angajat să ofere oportunități egale tuturor angajaților și nu va tolera discriminarea la angajare sau la repartizarea la locul de muncă în funcție de rasă, descendență, culoare, religie, sex, naționalitate, vârstă, stare civilă, cetățenie, dizabilitate fizică sau mentală, stare medicală, graviditate, orientare sexuală sau orice altă caracteristică protejată de lege. Dorim să aparăm și să menținem un mediu de lucru liniștit, productiv, cuviincios, sigur și nediscriminatoriu, care apreciază contribuțiile tuturor angajaților. Promovăm diversitatea și incluziunea ca elemente esențiale ale succesului nostru și considerăm că fiecare angajat contribuie, prin unicitatea sa, la performanța colectivă a echipei.

În acord cu ghidurile Companiei, toți angajații trebuie să se bucure de un mediu de lucru liber de orice formă de discriminare, inclusiv hărțuire din partea cadrelor executive, managerilor, colegilor, furnizorilor, consultanților, vizitatorilor sau clienților Sante International. Violența, abuzul și/sau comportamentul agresiv nu vor fi tolerate. Orice incident de acest tip trebuie raportat imediat către Directorul de Resurse Umane, urmând ca acesta să fie investigat prompt și imparțial, cu respectarea confidențialității și a drepturilor tuturor persoanelor implicate.

În plus, Sante International interzice tuturor angajaților să utilizeze, să susțină sau să fie de acord cu exploatarea muncii sau cu exploatarea ilegală a muncii copiilor.

Compania promovează respectarea deplină a drepturilor fundamentale ale omului, condiții de muncă sigure și tratament echitabil pentru toți angajații și colaboratorii săi.

7. SIGURANȚA, SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA LA LOCUL DE MUNCĂ

Ca o companie din domeniul sănătății, este de mare interes pentru noi nu numai sănătatea și siguranța clienților noștri, a partenerilor noștri de afaceri și a clienților acestora, dar, de asemenea, și sănătatea și siguranța angajaților proprii.

Sante International urmărește să ofere pentru angajații săi un loc de muncă sigur, sănătos și productiv. Ghidurile și procedurile Companiei au fost dezvoltate în conformitate cu reglementările legale, pentru a proteja angajatul de potențialele pericole la locul de muncă.

Interzicerea substanțelor ilegale și a abuzului de medicamente legale la locul de muncă este o parte esențială a grijei noastre pentru sănătate și pentru siguranța la locul de muncă. Consumul responsabil de alcool poate fi permis doar în contexte profesionale aprobate expres de companie (ex. evenimente corporative), cu respectarea regulilor de conduită. Această politică este menită să protejeze nu doar persoana în cauză, ci și siguranța colegilor și integritatea mediului de lucru.

Fiecare sarcină sau activitate trebuie să se desfășoare în condiții de siguranță și cu respectarea tuturor măsurilor de protecție. Compania promovează siguranța drept mod de viață în cadrul Companiei. Toți angajații trebuie să recunoască obligația lor de a ajuta la crearea unui loc de muncă sigur și să se comporte într-un mod ce nu pune în pericol viața și siguranța celorlalți colegi. Fiecare angajat trebuie să contribuie la siguranța colegilor săi de lucru, prin respectarea legilor, a reglementărilor și a ghidurilor companiei relevante.

Pentru a contribui la asigurarea unui mediu de lucru sigur și sănătos, Sante International interzice categoric orice comportament, acțiune sau omisiune care poate afecta negativ siguranța personală sau colectivă. Exemplele includ, dar nu sunt limitate la:

- a) comportament amenințator sau violent, inclusiv intimidare și hărțuire sau chiar sugestia unui astfel de comportament față de ceilalți, inclusiv colegi de lucru, pacienți, clienți și furnizori;
- b) distrugerea intenționată a proprietății Companiei sau a proprietății altor persoane;
- c) realizarea oricărei activități ilegale sau periculoase sau care contravine politicilor de securitate și conduită profesională;
- d) neutilizarea echipamentelor de protecție atunci când acestea sunt necesare;
- e) refuzul de a participa la instruirile de sănătate și securitate sau de a coopera în investigațiile privind incidentele de muncă.

Angajații Companiei trebuie să își desfășoare activitatea în mod profesionist, responsabil și respectuos, contribuind la un mediu de lucru pozitiv și sigur. Fiecare angajat trebuie să mențină o atitudine matură și responsabilă și este de așteptat să își desfășoare munca într-un mod sigur, competent și profesionist și să trateze cu respect clienții și pe ceilalți angajați.

Angajații Sante International trebuie să fie familiarizați cu regulile interne de siguranță și cu planurile de evacuare și de urgență în caz de incendiu, cutremur, accident sau alt dezastru în zona în care lucrează. Compania se angajează să asigure o instruire continuă și resurse adecvate pentru gestionarea situațiilor de evacuare și urgență. Cunoașterea și respectarea acestor proceduri sunt obligatorii și constituie o componentă esențială a responsabilității profesionale.

Compania respectă toate reglementările legale aplicabile privind sănătatea și securitatea în muncă și încurajează raportarea imediată a oricărei situații, incident, condiție nesigură ori potențial risc de accident care poate pune în pericol sănătatea, siguranța sau bunăstarea angajaților către Managerul sistemelor de management al calității. Toți angajații sunt responsabili pentru respectarea instrucțiunilor de securitate, utilizarea corectă a echipamentelor de protecție și participarea la programele de instruire relevante.

8. INTERACȚIUNEA CU PARTENERII DE AFACERI ȘI TERȚII. ANTI-MITĂ. ANTI-CORUPȚIE. COMBATerea SPĂLĂRII BANILOR.

Reputația noastră ca partener de afaceri demn de încredere și integru reprezintă unul dintre cele mai valoroase atuuri ale Companiei. Această reputație nu trebuie niciodată pusă în pericol prin acte de corupție sau alte practici neetice.

Sante International adoptă o politică de toleranță zero față de orice formă de mită, corupție, trafic de influență, spălare de bani sau obținere nejustificată de avantaje. Compania nu tolerează desfășurarea afacerilor prin mijloace incorecte, ilegale sau care contravin principiilor de etică profesională.

Remunerarea profesioniștilor în domeniul medical, consultanților, agenților și brokerilor trebuie să fie adecvată serviciilor furnizate, proporțională și justificată economic și trebuie să fie în acord cu legile aplicabile, fiind aprobată, anterior, de conducerea Companiei. Oferirea, solicitarea sau acceptarea de beneficii, avantaje, și/sau plăți, direct și/sau indirect prin intermediul numirii sau implicării consultanților, agenților sau brokerilor cu scopul de a influența decizii comerciale, medicale sau administrative este, de asemenea, interzisă.

Practici de orice natura (cum ar fi plăți în bani, plăți în natură extinse ca formă de răsplată sau gratuitate pentru angajați) pot fi efectuate numai dacă sunt formalizate printr-un contract scris, clar și complet, semnat de către părți. Trebuie să se asigure, de asemenea, documentarea și arhivarea implementării acordurilor, contractelor, a plăților efectuate și a rezultatelor obținute din activitatea respectivă, pentru a garanta transparența și trasabilitatea fiecărei operațiuni. Toate tranzacțiile și înțelegerile trebuie să fie înregistrate corect în evidențele contabile, iar plățile să fie realizate doar prin canale oficiale.

Angajații și/sau reprezentanții Companiei au obligația de a evita orice situație care ar putea fi percepută drept conflict de interese și de a raporta imediat orice suspiciune de mită, corupție sau practică neetică către Directorul Comercial. Angajații și/sau reprezentanții Companiei care încalcă aceste reguli pot face obiectul unor măsuri disciplinare, inclusiv încetarea contractului de muncă, în condițiile legii aplicabile, precum și al răspunderii civile sau penale, după caz.

8.1. Relații cu autoritățile publice

Solicitățile speciale de informații primite din partea angajaților autorităților publice trebuie aduse imediat în atenția Directorului General al Companiei, înainte de a se raspunde și/sau transmite orice informație și/sau document. În general, angajații trebuie să coopereze în cazul solicitărilor de informații din partea autorităților publice, auditorilor sau altor oficiali, în limitele competenței și cu respectarea confidențialității informațiilor Companiei. Nicio informație confidențială, date cu caracter personal sau document intern nu trebuie furnizate fără aprobarea prealabilă a conducerii Companiei.

Legea anti-corupție. Compania respectă și va continua să respecte în continuare toate legile și regulamentele anticorupție aplicabile, incluzând dar fără a se limita la toate legile și reglementările antiteroriste, anti-spălării banilor și exportului aplicabile la nivel local și internațional.

Este strict interzis tuturor angajaților Companiei, precum și persoanelor care acționează în numele acestora (inclusiv angajați, directori, agenți, consultanți sau subcontractanți), direct sau indirect, să ofere, promită, solicite, accepte sau primească, direct ori indirect, mită, plăți de facilitare sau alte beneficii nejustificate, având ca scop obținerea ori menținerea unui avantaj comercial, influențarea unei decizii sau obținerea unui tratament preferențial.

Angajații trebuie să fie vigilenți în identificarea oricărei situații care ar putea fi interpretată ca o practică de corupție și să raporteze imediat astfel de circumstanțe către Directorul Comercial.

Nicio situație de presiune externă, interes de afaceri sau relație personală nu justifică încălcarea principiilor de integritate și legalitate.

Ce este mita și ce este interzis?

Luarea de mita - Definiția juridică (drept penal): este o infracțiune ce constă în fapta funcționarului (în sens larg, de angajat în instituții publice) care, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, pretinde ori primește bani sau alte foloase care nu i se cuvin ori acceptă promisiunea unor astfel de foloase, în legătură cu îndeplinirea, neîndeplinirea, urgentarea ori întârzierea îndeplinirii unui act ce intră în îndatoririle sale de serviciu sau în legătură cu îndeplinirea unui act contrar acestor îndatoriri;

Darea de mita - Definiția juridică (drept penal): este o infracțiune ce constă în fapta unei persoane fizice sau juridice de a promite, de a oferi, de a da, direct sau indirect, bani sau alte foloase unui funcționar în scopul de a îndeplini, a nu îndeplini ori a întârzia îndeplinirea unui act privitor la îndatoririle de serviciu, sau în scopul de a face un act contrar acestor îndatoriri.

Traficul de influență - Definiția juridică (drept penal): este o infracțiune constând în retinerea, primirea ori acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, săvârșită de către o persoană care are influență sau lasă să se creadă că are influență asupra unui funcționar public și care promite că îl va determina pe acesta să îndeplinească, să nu îndeplinească, să

urgenteze ori să întârzie îndeplinirea unui act ce intră în îndatoririle sale de serviciu sau să îndeplinească un act contrar acestor îndatoriri.

Un „**funcționar public**” în sensul legii penale, este persoana care, cu titlu permanent sau temporar, cu sau fără o remunerație: a) exercită atribuții și responsabilități, stabilite în temeiul legii, în scopul realizării prerogativelor puterii legislative, executive sau judecătorești; b) exercită o funcție de demnitate publică sau o funcție publică de orice natură; c) exercită, singură sau împreună cu alte persoane, în cadrul unei regii autonome, al altui operator economic sau al unei persoane juridice cu capital integral sau majoritar de stat, atribuții legate de realizarea obiectului de activitate al acesteia; d) persoana care exercită un serviciu de interes public pentru care a fost investită de autoritățile publice sau care este supusă controlului ori supravegherii acestora cu privire la îndeplinirea respectivului serviciu public.

Sante International interzice mita sub toate formele și în toate afacerile și relațiile sale. Sante International s-a angajat să funcționeze în concordanță cu cele mai înalte standarde de etică, integritate și transparență și în conformitate cu toate legile aplicabile, și preferă să piardă o afacere și/sau o oportunitate de afacere decât să o obțină prin mijloace ilegale sau lipsite de etică. Pe baza acestor principii fundamentale și a obligațiilor legale, Sante International nu tolerează nicio formă de mita și interzice fiecărui angajat, partener de afaceri, colaborator, consultant, agent să ofere, promită, solicite sau accepte, direct sau indirect, orice sumă de bani, cadou, avantaj sau beneficiu care are ca scop influențarea unei decizii, obținerea unui avantaj necuvenit sau afectarea imparțialității unei persoane.

Toți angajații au responsabilitatea personală de a preveni, refuza și raporta, fără întârziere, către Directorul Comercial, orice acțiune, ofertă sau comportament care ar putea fi interpretat drept mită, avantaj nejustificat sau recompensă necuvenită.

8.2. Relații cu parteneri de afaceri, clienți, profesioniști în domeniul medical

Sante International apreciază relațiile profesionale și se va strădui să mențină un mediu bazat pe respect mutual, integritate și cooperare profesională. Profesionalismul, corectitudinea și respectul cuvenit trebuie arătate în orice moment și în orice relație cu clienții și alți parteneri de afaceri, incluzând profesioniștii din domeniul medical, medici, directori medicali și angajați ai unităților sanitare.

Clienților și partenerilor de afaceri sau oricărei alte persoane implicate nu trebuie să li se ofere, promită sau dea, direct sau indirect, beneficii, recompense sau avantajecare compromit sau par să compromită capacitatea acestora de a lua decizii independente, corecte, obiective și imparțiale în afaceri. În același sens, angajații Companiei nu pot solicita sau accepta astfel de beneficii, recompense sau avantaje din partea terților.

Sub rezerva respectării cerințelor relevante ale legislației din domeniu și ale acestui Cod de Conduită, Compania poate sponsoriza sau finanța diferite evenimente cu scopul de a sprijini dezvoltarea și

cunostințele profesionale ale personalului medical.

Aceste evenimente sunt supuse următoarelor principii de bază:

- 1) scopul principal al oricărui eveniment trebuie să aibă o natură fie științifică, fie educațională (caz în care este necesară prezența unuia sau a mai multor vorbitori calificați) și trebuie să sprijine promovarea legitimă a produselor, serviciilor sau mărcii Companiei în cadrul relațiilor business-to-business. Nu trebuie, în niciun caz, să existe o influențare a independenței profesionale sau decizionale a participanților.
- 2) ospitalitatea și divertismentul asociate cu evenimentul trebuie să fie secundare față de scopul profesional al evenimentului, rezonabile ca valoare și durată, și să nu aducă atingere imaginii Companiei sau reputației industriei și să nu fie disproporționate față de nivelul de cheltuieli pe care profesioniștii în domeniul medical ar putea suporta în mod obișnuit pentru ei înșiși ; astfel, conținutul profesional /științific al unui eveniment trebuie să reprezinte partea predominantă a programului comparativ cu timpul alocat activităților de ospitalitate și de divertisment;
- 3) ospitalitatea acordată personalului medical va fi la un nivel rezonabil, proporțional cu scopul evenimentului și limitată strict la durata evenimentului; Nicio cheltuială nejustificată, excesivă sau care ar putea fi interpretată ca avantaj personal nu este permisă. Ospitalitatea nu trebuie să depășească standardul profesional și economic pe care participanții l-ar putea suporta în mod obișnuit pentru ei înșiși;
- 4) ospitalitatea acordată în legătură cu evenimentele poate include exclusiv costuri rezonabile legate de călătorie, mese, asigurare medicală în timpul călătoriei (dacă este cazul), cazare și taxe de înregistrare; Orice alte forme de beneficii sau cheltuieli suplimentare sunt interzise. Această ospitalitate nu trebuie extinsă la soț/soție sau altă persoană însoțitoare decât dacă acea persoană este membră a personalului medical sau a personalului administrativ corespunzător și se califică în calitate de delegat sau participant corespunzător la adunare de drept deplin al său; În toate cazurile, Compania se asigure că invitațiile, costurile și documentația aferentă sunt transparente, justificate și aprobate conform procedurilor interne;
- 5) locul de desfășurare al evenimentului ar trebui să deservească scopul principal al evenimentului, oferind facilități corespunzătoare pentru desfășurarea activităților educaționale: prin urmare vor fi evitate locurile de natură exclusiv turistică, sportivă sau de divertisment, care pot crea aparența unui beneficiu personal sau a unei activități recreative mascate;
- 6) evenimentele din afara României nu trebuie organizate sau finanțate decât dacă sunt potrivite și necesare din motive logistice sau de securitate (de ex. vizită la o fabrică producătoare/centru de cercetare situate în străinătate; majoritatea profesioniștilor care participă sunt din țări diferite, etc.);
- 7) nu vor fi utilizate hotelurile de cinci stele pentru cazare sau ca loc de desfășurare. Compania va opta pentru locații decente, funcționale și potrivite scopului educațional și profesional al evenimentului, evitând orice aparență de lux, favor sau tratament preferențial.

Principiile de mai sus se vor aplica și evenimentelor inițiate și organizate direct de către Companie, cat și celor organizate în România sau în afara țării de către asociații profesionale, societăți sau alte entități

similare, atunci când acestea sunt sponsorizate, co-finanțate sau sprijinite logistic de către Sante International.

În conformitate cu practica industrială, pragurile maxime care vor fi respectate pentru cheltuielile cu ospitalitatea legată de evenimente sunt următoarele:

- calatorie cu avionul (atât intern, cât și extern): clasa economy este obligatorie; clasa business sau superioară nu este permisă;
- cazare la hotel (în România): până la echivalentul în lei al sumei de x EURO pe noapte (T.V.A. și mic dejun incluse);
- cazare la hotel (în străinătate): până la echivalentul în lei al sumei de x EURO pe noapte (T.V.A. și mic dejun incluse);

Mesele: până la x EURO (T.V.A. și pauza de cafea incluse) per persoană per masă pentru evenimente locale și până la x EUR (T.V.A. inclus) pentru fiecare persoană pe zi pentru evenimente internaționale. Această limită restrictivă nu se aplică la „*dineurile de gala*” organizate ca parte a evenimentelor internaționale (asa cum sunt descrise în documentația evenimentului).

În toate cazurile, Compania va încheia un contract scris cu persoana fizică sau juridică beneficiară a sponsorizării, în care se vor reflecta expres condițiile de participare, natura și valoarea sprijinului acordat, precum și obligațiile părților. Documentația aferentă (inclusiv invitațiile, aprobările interne, facturile și dovada participării) trebuie păstrată și arhivată în conformitate cu procedurile interne și cerințele de transparență aplicabile.

Cadouri ocazionale

Compania poate acorda de asemenea clienților, partenerilor și profesioniștilor în domeniul medical cadouri simbolice la anumite ocazii speciale precum: zile de naștere, zile de nume, sărbători legale (Crăciun, Paște, etc.), în limita a x EURO TVA inclus, acordate exclusiv cu scopul de a menține relații profesionale bazate pe respect și curtoazie. Aceasta valoare reprezintă valoarea produsului înainte de inscripționarea cu logo-ul Companiei. Cadourile trebuie să fie modeste, proporționale, să nu creeze aparența unui avantaj necuvenit și să nu influențeze deciziile profesionale sau comerciale ale destinatarului.

În același timp, Compania permite angajaților acesteia să primească astfel de cadouri ocazionale de la clienți, parteneri, etc., cu respectarea aceluiași condiții de valoare și caracter simbolic. Acceptarea unor cadouri care depășesc limita stabilită sau care pot fi percepute ca o formă de influență este interzisă și trebuie raportată imediat conducerii Companiei.

8.3. Combaterea spălării banilor

Constituie infracțiunea de spălare a banilor:

- a) schimbarea sau transferul de bunuri, cunoscând că provin din săvârșirea de infracțiuni, în scopul ascunderii sau al disimulării originii ilicite a acestor bunuri ori în scopul de a ajuta persoana care a săvârșit infracțiunea din care provin bunurile să se sustragă de la urmărire, judecată sau executarea pedepsei;
- b) ascunderea ori disimularea adevăratei naturi, a provenienței, a situației, a dispoziției, a circulației sau a proprietății bunurilor ori a drepturilor asupra acestora, cunoscând că bunurile provin din săvârșirea de infracțiuni;
- c) dobândirea, deținerea sau folosirea de bunuri de către o altă persoană decât subiectul activ al infracțiunii din care provin bunurile, cunoscând că acestea provin din săvârșirea de infracțiuni.

Compania adoptă o politică de toleranță zero față de orice formă de spălare a banilor și ia toate măsurile necesare pentru a preveni utilizarea activităților sale ca vehicul pentru astfel de scopuri.

În acest sens:

- Compania aplică proceduri interne de cunoaștere a partenerilor de afaceri, verificând integritatea și reputația acestora înainte de inițierea oricărei relații comerciale;
- toate tranzacțiile sunt efectuate prin canale bancare oficiale, transparente și documentate;
- orice operațiune suspectă, neobișnuită sau disproporționată trebuie raportată imediat, către Directorul General.

Nicio activitate comercială nu justifică ignorarea semnalelor de risc sau a cerințelor legale privind prevenirea spălării banilor.

9. DONAȚII ȘI SPONSORIZĂRI

Activitățile de sponsorizare și donațiile desfășurate de Companie trebuie să respecte următoarele principii cheie:

- a) Nu trebuie acordate donații sau sponsorizări care pot leza reputația Sante International sau care sunt ilegale conform legislației; în mod special, nu vor fi acordate donații și/sau sponsorizări către organizații politice, partide, politicieni individuali sau entități afiliate acestora;
- b) Activitățile de donație și/sau sponsorizare nu trebuie să aibă scopul de a influența în mod inadecvat deciziile unei persoane, instituții sau organizații privind achiziționarea de produse și servicii de la Sante International și/sau stabilirea unei relații comerciale cu Sante International;
- c) Activitățile de donație și/sau sponsorizare nu trebuie să încalce nicio lege sau reglementare aplicabilă;
- d) Activitățile de donație și/sau sponsorizare nu trebuie efectuate în conturi bancare individuale sau private și trebuie efectuate pe bază de voluntariat și fără nicio așteptare de recompensare

reciprocă;

- e) Toate donațiile și/sau sponsorizările trebuie să fie aprobate în prealabil conform procedurilor interne ale Companiei și trebuie să respecte regulile locale oficiale privind aprobarea, documentarea corespunzătoare, evidența contabilă și deducerea taxelor.
- f) Toate donațiile în scop caritabil vor fi oferite direct instituției beneficiare și trebuie utilizate în folosul acesteia, în conformitate cu scopul declarat al donației.

Personalul medical poate, de asemenea, primi cu titlu de sponsorizare lucrări medicale/ științifice și alte materiale educaționale cu o valoare rezonabilă (pana la maximum 500 EUR per material), exclusiv în scop profesional sau educațional. În cazul în care scopul educațional real este justificat, poate fi de asemenea acoperită, în mod suplimentar, plata taxelor de membru în asociațiile profesionale românești sau internaționale și a taxelor pentru accesarea publicațiilor de specialitate.

Compania poate sponsoriza în mod transparent personalul medical pentru întocmirea și editarea lucrărilor medicale și profesionale.. Lucrarea, articolul sau materialul științific rezultat în urma unei sponsorizări va menționa explicit faptul că a fost realizat cu sprijinul Companiei, într-o manieră transparentă și conformă cu cerințele etice și legale.

Totodată, Compania poate acorda sponsorizări, donații, închirieri cu titlu gratuit (comodate) sau alte forme de sprijin furnizate de către Companie către instituțiile sanitare/medicale sau organizațiile neguvernamentale afiliate la aceste instituții sau care au personal medical în organele lor de conducere, cu respectarea legislației și reglementărilor aplicabile. Furnizarea acestui tip de beneficii este permisă în cazul în care:

- a) scopul este de a sprijini dezvoltarea sistemului sanitar sau îmbunătățirea infrastructurii medicale sau tehnice în beneficiul pacienților;
- b) instituțiile sanitare/medicale sau entitățile relevante au adresat în prealabil o cerere scrisă pentru sprijin financiar și/sau material, în care sunt precizate scopul, natura și destinația fondurilor;
- c) este executat un contract scris între donator/sponsor/cel care alocă și beneficiarul sprijinului în care vor fi reglementați clar toți termenii și condițiile relevante, inclusiv: obiectul sprijinului, valoarea, durata, modalitatea de acordare și obligațiile de transparență și raportare;
- d) toate sponsorizările, donațiile și comodatele vor fi acordate în mod transparent, fără nicio intenție de a influența deciziile de achiziție, prescriere sau recomandare ale instituțiilor sau profesioniștilor medicali;
- e) documentația aferentă acestor activități (cerere, contract, dovada livrării sau efectuării plății) trebuie păstrată în mod corespunzător, în conformitate cu procedurile interne de conformitate și legislația fiscală aplicabilă.

Compania promovează principiul transparenței totale în relația cu profesioniștii din domeniul sănătății, asigurând vizibilitatea și transparența sponsorizărilor, donațiilor și altor beneficii acordate, conform prevederilor legale și standardelor de etică aplicabile industriei.

Compania respectă obligațiile de transparență și raportare prevăzute de legislația aplicabilă, potrivit cărora producătorii, distribuitorii și reprezentanții acestora au obligația de a declara Ministerului Sănătății și Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România (ANMDMR) toate activitățile de sponsorizare, precum și orice alte cheltuieli suportate pentru medici,

asistenți medicali, organizații profesionale, organizații de pacienți sau alte entități care activează în domeniul sănătății.

Toate sponsorizările și cheltuielile suportate pentru profesioniștii din domeniul medical vor fi raportate integral, corect și în termenele stabilite prin ordin al ministrului sănătății. Compania va asigura existența unui responsabil desemnat pentru gestionarea și transmiterea acestor raportări către autoritățile competente.

Compania respectă integral dispozițiile legale aplicabile privind interdicțiile de sponsorizare și finanțare a anumitor categorii de personal medical și administrativ din cadrul sistemului sanitar public. Compania are obligația de a verifica, înainte de aprobarea oricărei sponsorizări sau finanțări, calitatea și funcția persoanei beneficiare, pentru a se asigura că aceasta nu se încadrează într-una dintre categoriile restricționate de lege.

Nicio sponsorizare, donație sau alt tip de finanțare nu va fi acordată în situațiile în care legea interzice în mod expres acest lucru, chiar dacă solicitarea ar proveni de la o instituție sau un profesionist cu care Compania are relații comerciale sau de colaborare.

10. CONCURENȚA

Sante International concurează activ și loial pe piață, respectând în totalitate legile și reglementările privind concurența și practicile comerciale aplicabile jurisdicției în care își desfășoară activitatea. Niciun angajat sau reprezentant Sante International nu trebuie să încerce să reducă, să distorsonieze sau să restricționeze concurența prin măsuri inadecvate, neetice, sau ilegale în cadrul oricărei activități comerciale.

Este strict interzisă încheierea oricărui acord, formal sau informal, scris sau verbal, cu concurenți, furnizori sau parteneri de afaceri, care are ca obiect sau efect limitarea, denaturarea sau împiedicarea concurenței. Nicio persoană nu trebuie să obțină avantaje în mod ilegal, prin manipulare, tănuire, abuz de informații confidențiale, denaturarea faptelor esențiale sau practici comerciale neetice.

Angajații și reprezentanții Sante International trebuie să trateze toți clienții, furnizorii și partenerii cu corectitudine și integritate. Toate ofertele și propunerile trebuie evaluate în mod obiectiv, pe baza prețului, calității și performanței, fără favoruri nejustificate sau tratament preferențial.

Compania susține principiul concurenței libere și solicită tuturor angajaților, reprezentanților și partenerilor să adere la toate legile și normele de concurență loială aplicabile la nivel național și internațional.

Participarea la licitații publice se va face în mod independent, transparent și conform legislației achizițiilor publice, fără acorduri prealabile cu alți participanți sau terți care ar putea influența rezultatul procedurii.

În cadrul congreselor, târgurilor sau altor evenimente de industrie, angajații și reprezentanții Companiei trebuie să manifeste prudență și profesionalism, evitând discuțiile cu concurenții despre prețuri, strategii comerciale sau alte informații sensibile care pot încălca regulile de concurență.

Toate materialele comerciale, campaniile promoționale și strategiile de vânzare trebuie revizuite din

perspectiva conformității cu regulile de concurență, pentru a evita orice practică ce ar putea fi percepută ca înșelătoare sau anticoncurențială.

Orice suspiciune privind o posibilă încălcare a regulilor de concurență - – inclusiv solicitări suspecte din partea unui client, furnizor sau concurent – trebuie raportată imediat către Directorul Comercial, pentru evaluare și acțiune corespunzătoare.

11. CONFLICT DE INTERESE

Promovăm cele mai înalte standarde profesionale și etice pentru noi înșine și pentru cei cu care ne asociem. Interesele private – care includ interese personale, sociale, financiare și politice – și interesele Sante International trebuie păstrate strict separat. Prin urmare, toți angajații și reprezentanții Companiei trebuie să evite situațiile care pot conduce la un conflict real sau potențial între interesele personale și cele ale Sante International. Într-o situație de conflict, interesele Sante International nu trebuie compromise.

Un conflict de interese poate exista atunci când activități externe, relații personale sau financiare vă distrag de la îndeplinirea sarcinilor dumneavoastră în cadrul Companiei într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială sau vă determină să utilizați timpul sau resursele Companiei pentru scopuri personale și private care nu sunt în interesul Companiei. Acesta poate include, dar fără a se limita: implicarea într-o activitate comercială concurentă, deținerea de interese financiare într-o companie care este partener, client sau furnizor al Sante International, participarea la decizii care pot aduce beneficii proprii sau unor persoane apropiate etc.

Permisiunea pentru alte angajamente de muncă (e.g, orice activitate profesională sau colaborare externă – în plus față de angajamentul încheiat cu Sante International) trebuie gestionată în acord cu contractul individual de muncă. Alte angajamente de muncă și/sau colaborări externe care pot fi în conflict cu interesele Companiei necesită permisiunea explicită a Directorului General al Sante International. Această regulă se aplică în mod special, dar fără a se limita la: funcții, activități sau colaborări în cadrul companiilor cu care Sante International are relații de afaceri și comerciale; pentru activități liber profesionale care pot afecta independența sau timpul de lucru al angajatului; pentru colaborări cu autorități de reglementare, instituții de sănătate care pot genera percepția unei influențe asupra deciziilor acestora.

Integritatea și loialitatea trebuie demonstrate și în activitățile private ale angajaților, în măsura în care acestea pot avea un impact asupra reputației și intereselor Sante International. Implicarea privată în asociații, partide politice sau alte instituții sociale, politice sau culturale nu trebuie, totuși, să prejudicieze îndeplinirea responsabilităților fiecărui angajat față de Sante International și să nu creeze aparența unei asocieri între Companie și respectivele organizații. Angajații nu trebuie să facă nicio referire la poziția lor în Sante International, atunci când își exprimă propriile opinii în public, inclusiv pe rețelele sociale, în mass-media sau în activități publice.

Angajații și/sau reprezentanții Companiei nu trebuie să accepte cadouri, avantaje, invitații sau alte beneficii care pot influența deciziile lor profesionale sau pot crea aparența unei influențe necuvenite. Orice ofertă sau beneficiu care depășește limitele rezonabile trebuie declarată imediat către Directorul de Resurse Umane.

Relațiile personale apropiate (familiale, de prietenie, de afaceri) cu persoane implicate în achiziții publice, autorități de reglementare, instituții de sănătate sau parteneri de afaceri trebuie declarate către Directorul de Resurse Umane, pentru a permite Companiei evaluarea riscurilor de conflict.

Angajații și/sau reprezentanții Companiei care interacționează cu profesioniști din domeniul sănătății și instituții de sănătate trebuie să: evite orice relație personală care poate influența deciziile profesionale ale acestora; declare orice interes comun cu beneficiarii sponsorizărilor, proiectelor educaționale sau contractelor comerciale; nu participe la negocieri sau decizii în care există o legătură personală sau financiară cu partea contractantă.

Sante International tratează cu seriozitate orice potențial conflict de interese și se așteaptă ca toți angajații să acționeze cu integritate deplină. Orice situație reală sau potențială de conflict de interese trebuie comunicată imediat către Directorul de Resurse Umane pentru a fi analizată și gestionată în mod transparent și/sau preventiv.

12. CONFIDENȚIALITATEA

Angajații trebuie să trateze informațiile despre Companie, clienți, parteneri și piață în mod confidențial și nu trebuie să utilizeze astfel de informații pentru a crea un avantaj economic pentru ei înșiși sau pentru alții.

Informațiile confidențiale ale Companiei sunt active care includ fapte, date și procese de producție care nu sunt publice. Informațiile confidențiale ale Companiei, clienți, parteneri și informațiile despre piață trebuie gestionate cu atenție, deoarece pot avea valoare economică pentru competitorii noștri sau pentru alte persoane interesate în relații comerciale cu Sante International, precum și pentru media sau comunitatea financiară.

Informațiile confidențiale includ toate informațiile care nu sunt publice (fie în formă scrisă, fie verbală), incluzând informații care pot fi de folos competitorilor sau pot fi periculoase pentru Companie sau pentru clienții săi dacă sunt dezvaluite și includ, fără a se limita la date despre: strategie, strategie corporativă, achiziții planificate, vânzarea unor companii/divizii și linii de producție/produse, planuri comerciale, planuri strategice, situații extraordinare (de exemplu, litigii), marketing și distribuție, vânzări și câștiguri, strategii de marketing și comerciale, lista clienților și informații asociate acestora, segmente de piață, analiza competitorilor, prețurile produselor, sistemul de rabat, contracte cu clienți/furnizori, cercetare și dezvoltare, proiecte curente, proiecte planificate, proiectarea și rezultatele studiilor, statutul și proiectele privind autorizarea de punere pe piață, invenții, statutul și durata patentelor, producție și tehnologie, metode și procese de fabricație, planuri de producție, scheme ale fabricilor, construcții, compozițiile produselor fabricate/distribuite, proiecte de dezvoltare tehnologică, invenții, informații despre

aprovizionarea cu materiale, contracte și liste cu furnizori, date privind calitatea, proceduri standard de operare, resurse umane, date despre personal, organigrame, incluzând nume, finanțe și contabilitate, bugete și previziuni, costuri și cheltuieli, profituri și marja de profit, calcularea prețurilor, informații privind bilanțul, previziuni financiare.

Informațiile confidențiale ale Companiei, necesare angajaților pentru desfășurarea activității, trebuie utilizate numai pentru acest scop legat de activitatea de serviciu și trebuie transmise numai în interior și numai acelor angajați care au nevoie de aceste informații pentru activitatea lor. Angajaților care lucrează cu informații confidențiale li se cere să ia toate măsurile necesare pentru a proteja aceste informații de orice dezvăluire inadecvată. Ei au responsabilitatea de a se asigura că informația confidențială este protejată împotriva furtului, distrugerii, dezvăluirii neautorizate sau utilizării inadecvate. Măsurile de protecție includ, dar nu se limitează la: păstrarea documentelor confidențiale în spații securizate sau sisteme informatice protejate prin parolă; neutilizarea dispozitivelor personale pentru stocarea sau transmiterea informațiilor Companiei; distrugerea în siguranță (fizică sau electronică) a documentelor sensibile; evitarea discuțiilor profesionale în spații publice sau neautorizate.

Informațiile confidențiale ale Companiei nu trebuie dezvăluite nici de către angajații care nu mai lucrează pentru Sante International sau pentru oricare altă companie afiliată, indiferent de motivul încetării raporturilor de muncă și/sau colaborare. În plus, informațiile confidențiale ale Companiei nu trebuie dezvăluite terțelor părți - nici competitorilor, nici prietenilor sau membrilor familiei.

În plus, toți angajații sunt obligați să-și desfășoare activitatea în conformitate cu angajamentul de confidențialitate, definit în contractul lor de muncă încheiat cu Compania.

Astfel de informații confidențiale pot fi dezvăluite numai la solicitarea unei autorități sau instituții publice, instanțe judecătorești sau în temeiul unei reglementări sau prevederi legale. În orice astfel de situație, angajații trebuie să informeze conducerea Companiei despre solicitarea de divulgare a informațiilor confidențiale respective, anterior oricărei divulgări.

Obligația stabilită mai sus se aplică și informațiilor confidențiale ale terților, parteneri contractuali sau clienți ai Sante International, informații de care angajații iau cunoștință în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. Aceste informații trebuie tratate cu același grad de protecție și diligență ca și informațiile interne ale Companiei.

Proprietate intelectuală

Angajații sunt obligați să respecte și să protejeze drepturile de proprietate intelectuală cu privire la mărcile, numele de domeniu, numele comerciale, brevetele, invențiile și orice alte creații susceptibile de protecție în temeiul legislației aplicabile ce aparțin Sante International.

Toate creațiile, invențiile, conceptele, procedurile sau lucrările realizate de angajați în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu activitatea Companiei aparțin Sante International, în măsura în

care acestea au fost generate utilizând resursele, infrastructura sau timpul de lucru al Companiei. Angajații trebuie să notifice conducerea cu privire la orice rezultat potențial protejabil obținut în activitatea lor, pentru a asigura protecția corespunzătoare a drepturilor Companiei.

Compania acordă o importanță deosebită protejării know-how-ului său tehnic, comercial și organizațional. Angajații nu trebuie să divulge, copieze, transmită sau utilizeze în afara scopurilor legitime ale Companiei niciun element de know-how, metodă de lucru, procedură internă sau informație tehnică ce poate fi protejată drept secret comercial.

În ceea ce privește drepturile de proprietate intelectuală ale terților, Sante International solicită ca toate produsele software, datele, imaginile, sau oricare alte materiale deținute de terțe părți instalate pe echipamente, precum laptop și dispozitive mobile, să fie licențiate corespunzător.

Respectăm proprietatea intelectuală a concurenților, a partenerilor de afaceri precum și a altor părți terțe și solicităm același comportament etic din partea angajaților și reprezentanților noștri.

Compania tratează cu seriozitate respectarea drepturilor de proprietate intelectuală și se așteaptă ca toți angajații să acționeze cu responsabilitate în acest sens. Orice încălcare a acestor obligații va fi analizată de la caz la caz, în conformitate cu politicile interne și prevederile legale.

13. GESTIONAREA INREGISTRARILOR PRIVIND INFORMAȚIILE COMPANIEI

A. Documentele și rapoartele către autoritățile legale

Angajații desemnați ai Sante International trebuie să întocmească și să transmită cu acuratețe toate documentele, declarațiile și raportările cerute de autoritățile publice la nivel local și central, cu respectarea termenilor legale, cerințelor formale, respectiv a legilor, reglementărilor și ghidurilor Companiei aplicabile.

Angajații desemnați sunt responsabili pentru asigurarea exactității oricărei informații furnizate pentru a fi inclusă într-o raportare care va fi semnată și certificată de un manager al Companiei și pentru semnalarea oricăror probleme, erori, neconcordanțe și întrebări înainte ca raportarea să fie finalizată, semnată și depusă.

Înregistrările medicale și comerciale nu trebuie să conțină informații false sau înșelătoare și nu trebuie niciodată alterate sau distruse pentru a tainui o eroare sau o omisiune sau cu scopul de a primi o plată la care Sante International nu este îndreptățită.

Declarațiile false sau inexacte conținute într-un document sau raport către autoritățile legale pot atrage raspunderea civilă sau penală individuală și/sau a Sante International.

Toți angajații Sante International trebuie să cunoască în detaliu regulile cu privire la înregistrările pentru care sunt responsabili ca parte a activității lor și trebuie să urmeze toate etapele necesare pentru a se asigura ca astfel de înregistrări sunt create, păstrate și protejate în acord cu legile, reglementările și ghidurile Companiei aplicabile. Copii ale documentelor și alte materiale utilizate în pregătirea unui document sau raport oficial trebuie păstrate în acord cu legile, reglementările și ghidurile Companiei aplicabile.

Orice solicitare venită din partea unei autorități publice (ANMDMR, DSP, ANAF, Ministerul Sănătății, etc.) trebuie comunicată fără întârziere conducerii Companiei sau departamentului juridic/compliance, pentru a asigura un răspuns prompt, corect și coordonat.

B. Raportari contabile și financiare

Toate documentele, înregistrările contabile și datele de intrare trebuie să fie complete, întocmite exact, corect, la timp și în conformitate cu cerințele legale și contractuale.

Compania asigură conformitatea proceselor sale financiare și comerciale prin respectarea principiului separării responsabilităților și prin implementarea controalelor interne adecvate, astfel încât nicio persoană să nu dețină controlul exclusiv asupra întregului flux de tranzacții sau decizii financiare și/sau comerciale. Raportarea contabilă și financiară trebuie să respecte prevederile legale în vigoare.

Integritatea înregistrărilor Sante International și a datelor publice depinde de acuratețea, caracterul complet și valabilitatea informațiilor care reprezintă elementele de intrare în registrele și înregistrările Sante International. Angajații sunt responsabili pentru acuratețea acestor informații. Înregistrările și registrele contabile trebuie să reflecte corect și obiectiv, în limite rezonabile de detalieri, activele, pasivele, veniturile și cheltuielile Sante International, precum și tranzacțiile și schimbările la nivelul activelor și pasivelor. Nicio operațiune nu poate fi efectuată sau ascunsă prin documente neoficiale ori neînregistrate.

Orice eroare identificată într-un document sau registru contabil trebuie corectată prompt și transparent, conform procedurilor interne și de audit, fără a recurge la ștergeri, înlocuiri sau modificări retroactive nejustificate.

Documentele contabile, financiare și toate materialele-suport trebuie păstrate, arhivate și protejate în conformitate cu legislația contabilă, reglementările fiscale și procedurile interne și ghidurile aplicabile ale Companiei.

14. MONITORIZAREA ȘI AUDITAREA CONFORMITATII

Caracterul adecvat al instruirilor locale și implementarea măsurilor de conformitate este verificată periodic prin audituri interne.

Auditurile verifică dacă aspectele și regulile Codului de Conduita și a documentelor conexe sunt implementate și respectate și dacă controalele managementului sunt suficiente să asigure conformitatea cu regulile de conformitate existente, să masoare eficiența programului nostru de conformitate și să verifice dacă aspectele Codului de Conduita și ale documentelor conexe sunt implementate și respectate.

Auditurile sunt planificate anual și sunt programate folosind o abordare bazată pe risc. Planurile de audit, incluzând scopul respectiv, este emis de Consiliul Managerial al Sante International. În plus, audituri de conformitate pot fi programate de Directorul General în orice moment, în special după ce a primit o informație despre o încălcare a conformității.

Este de așteptat ca dumneavoastră să cooperați cu orice auditor Sante International autorizat, care efectuează o verificare în zona dumneavoastră de activitate. Cu o periodicitate anuală, Directorii Generali vor fi solicitați să certifice că au efectuat instruirii cu privire la conformitate pentru toți angajații în aria lor de responsabilitate.

15. INFORMATII CU PRIVIRE LA ABATERI SI PROCEDURI DE RAPORTARE

Sante International susține și încurajează un dialog deschis și transparent privind orice aspect legat de etică, integritate și conformitate.

Compania consideră că fiecare angajat are nu doar dreptul, ci și responsabilitatea de a raporta prompt orice comportament necorespunzător, activitate ilegală, fraudă sau alte încălcări ale legii, ale prezentului Cod de Conduită sau ghidurilor Sante International. Procedând astfel, permiteți Companiei să investigheze și să întreprindă acțiuni corective prompte, precum și să-și mențină reputația pe piață ca și partener demn de încredere în ceea ce privește integritatea și conformitatea.

Proceduri de raportare

Sante International a stabilit o procedura internă de raportare a încălcărilor, în cadrul căreia un angajat care observă sau suspectează o abatere poate:

- raporta direct superiorului ierarhic;
- sau, dacă situația o impune (de exemplu, când superiorul direct este implicat ori nu poate gestiona obiectiv problema), poate raporta direct Directorului General.

Compania garantează confidențialitatea identității persoanei care raportează, precum și a tuturor informațiilor transmise. Toate sesizările vor fi analizate cu discreție, imparțialitate și promptitudine, în conformitate cu procedurile interne de investigație. Nicio persoană care raportează cu bună-credință o

posibilă încălcare nu va fi supusă represaliilor, discriminării sau altor forme de sancționare.

Cu toate acestea, orice persoană care utilizează acest Cod de Conduita sau oricare program de conformitate sau canale de raportare pentru a formula acuzații false, a răspândi informații neadevărate, a amenința pe alții, a leza reputația unei alte persoane sau pentru orice altă utilizare necorespunzătoare, va fi subiectul unei acțiuni disciplinare ce poate conduce la desfacerea contractului de munca, în condițiile legii aplicabile.

Pentru a efectua o investigație eficientă cu privire la conformitate, în cazul când este raportată o încălcare suspectată, Sante International vă încurajează să cooperați cu Compania, furnizând numele dumneavoastră, detalii despre comportamentul inadecvat, respectiv orice alte informații relevante pentru clarificarea situației. Investigațiile sunt efectuate în mod obiectiv și echitabil, cu respectarea drepturilor tuturor părților implicate și în conformitate cu legislația privind protecția datelor și confidențialitatea.

16. RAPORTAREA RECLAMAȚIILOR ȘI A INCIDENTELOR PRIVIND DISPOZITIVELE MEDICALE

Toți angajații Sante International au responsabilitatea de a contribui la menținerea celor mai înalte standarde de siguranță și calitate a produselor distribuite.

Orice reclamație, neconformitate sau incident legat de un dispozitiv medical (precum defecte tehnice, funcționare necorespunzătoare, ambalaj deteriorat, lipsă documentație sau orice eveniment care a cauzat ori ar fi putut cauza un prejudiciu pacientului sau utilizatorului) trebuie raportat imediat către Managerul sistemelor de management al calității.

Angajații trebuie să furnizeze toate detaliile relevante privind evenimentul și să coopereze deplin în procesul de investigare. Este interzisă omiterea sau întârzierea raportării oricărui incident cunoscut ori suspectat.

Siguranța pacienților și respectarea reglementărilor legale sunt priorități fundamentale ale Sante International, iar raportarea promptă a oricăror neconformități este o obligație profesională a fiecărui angajat.

17. PUBLICITATE ȘI COMUNICARE COMERCIALĂ

Publicitatea și promovarea dispozitivelor medicale trebuie să fie realizate în mod responsabil, transparent și în conformitate cu legislația aplicabilă.

Orice formă de comunicare comercială – inclusiv materiale tipărite, digitale, afișe, website-uri, postări online, campanii publicitare, prezentări, materiale educaționale sau conținut pe rețele sociale trebuie să fie:

- ✓ corectă, echilibrată și verificabilă;
- ✓ bazată pe date științifice, studii clinice sau informații tehnice validate;

- ✓ clar identificabilă ca publicitate comercială, fără a induce în eroare publicul sau profesioniștii din domeniul sănătății.

Toate materialele promoționale și de comunicare trebuie să fie revizuite și aprobate în prealabil de către Directorul Comercial, înainte de utilizare sau distribuire. Niciun material publicitar nu poate fi publicat, transmis, distribuit sau afișat fără această aprobare.

Angajații Companiei implicați în activități de marketing, comunicare sau vânzări trebuie să urmeze reglementările legale și instrucțiunile interne referitoare la publicitate, astfel încât toate mesajele și materialele să respecte legislația aplicabilă și valorile etice ale Companiei.

Sante International se angajează să asigure o comunicare comercială bazată pe corectitudine, transparență și respect față de pacient și profesioniștii din domeniul sănătății, contribuind la o informare obiectivă și sigură privind utilizarea dispozitivelor medicale.

18. UTILIZAREA RESURSELOR

Resursele Sante International – inclusiv bunurile materiale, echipamentele tehnice, dispozitivele electronice, infrastructura IT, timpul de lucru, informațiile interne, fondurile financiare, documentația comercială și tehnică – sunt destinate exclusiv activităților de serviciu, legitime și în interesul Companiei, în concordanță cu prevederile prezentului Cod de Conduită și dispozițiilor legale. Toți angajații au obligația să utilizeze aceste resurse cu grijă, responsabilitate și eficiență, evitând orice risipă, deteriorare sau folosire abuzivă.

Este interzisă utilizarea resurselor Companiei în scop personal, pentru activități private, politice, comerciale, caritabile sau de altă natură, dacă nu a fost obținută o aprobare expresă din partea conducerii.

Accesul la resursele informatice și sistemele IT este acordat exclusiv pentru activitățile de serviciu. Angajații trebuie să:

- ✓ protejeze parolele, conturile și datele confidențiale;
- ✓ nu instaleze software neautorizat;
- ✓ nu transfere informații comerciale sau date personale în afara rețelei companiei fără aprobare prealabilă;
- ✓ respecte politicile interne privind securitatea cibernetică și protecția datelor (GDPR).