



COD DE CONDUITĂ ȘI BUNE PRACTICI ÎN AFACERI

SANTE INTERNATIONAL SA

CUVANT INAINTE DIN PARTEA DIRECTORULUI GENERAL

Devotamentul și responsabilitatea noastră față de părțile interesate, precum angajați, acționari, clienți, comercianți, utilizatori și autorități publice, înseamnă să facem tot ce ne stă în putință pentru a garanta că activitățile noastre sunt desfășurate în conformitate cu legea. Aceasta este o obligație pe care trebuie să o respectăm pentru a ne atinge scopurile. Credibilitatea imaginii brandului nostru și durabilitatea companiei noastre depind de aceasta. Acest Cod de Conduită are rolul unui instrument operațional care să asiste fiecare membru al personalului nostru, oferindu-i procedurile și măsurile care sunt prețuite de compania noastră și create special pentru acesta, activitățile și riscurile de corupție cu care ne-am putea confrunta cu toții, atât în mod colectiv, cât și individual. Nu pot să accentuez îndeajuns importanța vigilenței dumneavoastră în această privință, și am încredere în fiecare dintre voi că veți aplica toate regulile prezentate în acest Cod de Conduită, astfel încât să protejăm dezvoltarea etică și sigură a activităților noastre.

**Director General,
Manole Bianca**

UTILITATEA CODULUI DE CONDUITA

Scopul acestui Cod de Conduită este să ajute angajații și departamentele Sante International să respecte principiile anticorupție adoptate. Acesta definește corupția și descrie impactul acesteia asupra activităților noastre și inițiativele ce au fost implementate pentru prevenirea corupției. Acest Cod de Conduită oferă de asemenea recomandări care să permită tuturor membrilor Sante International să identifice situațiile care ar putea reprezenta un risc și mijloacele de a se asigura că regulile anticorupție sunt respectate. Fiecare angajat poate să consulte direct Departamentul Juridic al societății pentru orice sfat sau răspunsuri la întrebări ce nu au fost abordate în acest Cod de Conduită.

CUPRINS

1.	CODUL DE CONDUITA SANTE INTERNATIONAL.....	4
2.	PRINCIPIILE CORPORATIVE ALE COMPANIEI	4
3.	RESPECTAREA LEGILOR SI REGULAMENTELOR APLICABILE	5
4.	RESPECTAREA NORMELOR INTERNE ȘI A REGULAMENTULUI INTERN APLICABIL LA LOCUL DE MUNCĂ	5
5.	RESPONSABILITATEA SOCIALA	6
6.	OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI STANDARDE DE CONDUITA	6
7.	SIGURANȚA, SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA LA LOCUL DE MUNCĂ	7
8.	INTERACȚIUNEA CU PARTENERII DE AFACERI ȘI TERȚII. ANTI-MITĂ. ANTI- CORUPȚIE. COMBATerea SPĂLĂRII BANILOR.	8
	8.1. Relații cu autoritațiile publice	8
	8.2. Relații cu parteneri de afaceri, clienți, profesioniști in domeniul medical.....	9
	8.3. Combaterea spălării banilor.....	11
9.	DONAȚII ȘI SPONSORIZĂRI	11
10.	CONCURENȚA.....	12
11.	CONFLICT DE INTERESE	12
12.	CONFIDENȚIALITATEA	13
13.	GESTIONAREA INREGISTRARILOR PRIVIND INFORMAȚIILE COMPANIEI	14
14.	MONITORIZAREA ȘI AUDITAREA CONFORMITATII	15
15.	INFORMATII CU PRIVIRE LA ABATERI SI PROCEDURI DE RAPORTARE	16

1. CODUL DE CONDUITA SANTE INTERNATIONAL

Succesul companiei noastre depinde într-o mare masura de reputația noastră. Managementul responsabil și durabil este parte integrantă a culturii noastre și a activității zilnice. Pentru a fi percepuți ca un partener integru și de încredere de către pacienți, clienți, furnizori, agenții guvernamentale și de către publicul larg din sistemul de sănătate și pentru a păstra acest statut este important, ca și companie, să ne îndeplinim responsabilitățile legale și etice.

Prin urmare, Sante International respectă legile și reglementările care se aplică activității sale. Acest Cod de Conduita pune bazele pentru a se asigura respectarea tuturor legilor și reglementarilor. Prin urmare, Sante International nu va urmări oportunități de afaceri care sunt incompatibile cu aceste obligații.

Deoarece conformitatea este o responsabilitate de management integrată în cadrul Sante International, scopul acestui Cod de Conduită este de a furniza un cadru fundamental al standardelor de conformitate din Sante International, prin stabilirea unor principii de bază care impun reguli clare de comportament pentru activitățile zilnice.

Acest Cod reglementează standardele etice care vor fi respectate în cadrul interacțiunilor, având natură fie promoțională, fie nepromoțională, dintre Companie și personalul medical sau personalul administrativ corespunzător.

Codul de Conduita nu are scopul de a înlocui ghidurile și procedurile elaborate de Sante International, de diferitele regiuni/divizii și/sau departamente, adaptate operațiunilor specifice fiecărei regiuni, divizii sau departament. Dimpotrivă, Codul de Conduita completează și sprijină aceste ghiduri și proceduri și prezintă concepte generale privind conformitate prin punerea la dispoziția angajaților a unui cadru general de comportament acceptabil.

2. PRINCIPIILE CORPORATIVE ALE COMPANIEI

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului Sante International sunt următoarele:

- a) respectarea supremației Constituției și a legii;
- b) profesionalismul, principiu conform căruia personalul Sante International are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- c) imparțialitatea și nediscriminarea, ce obligă toți angajații Sante International să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios, sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcției;
- d) integritatea morală;
- e) transparență operațională;
- f) confidențialitatea;
- g) libertatea gândirii și a exprimării;
- h) obiectivitate;
- i) competența profesională, conform acestui principiu toate situațiile întâlnite în activitatea desfășurată vor fi tratate pe baza raționamentului profesional. În exercitarea activității

profesionale, personalul Companiei trebuie să dea dovadă de atenția cuvenită, competență profesională și conștiinciozitate, în conformitate cu standardele aplicabile. Totodată, are obligația de a-și menține cunoștințele și aptitudinile profesionale la un nivel ridicat, care să permită asimilarea celor mai noi cunoștințe de bună practică, legislație și tehnici în domeniu. Angajații trebuie să posede, de asemenea, experiența necesară funcției în vederea creșterii eficienței și calității activității desfășurate;

- j) cinstea și corectitudinea;
- k) nediscriminarea, principiu fundamental de drept consacrat de art. 16, alin. (1) din Constituție: *"Cetățenii sunt egali în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și discriminări"*. Acest principiu presupune ocrotirea drepturilor subiective civile fără deosebire pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, ori apartenență la o categorie defavorizată;

3. RESPECTAREA LEGILOR SI REGULAMENTELOR APLICABILE

Sante International își desfășoară toate activitățile la standardele etice și în conformitate cu legile și regulamentele aplicabile. Integritatea Sante International este una din cele mai importante active pe care le deținem, iar Compania dorește ca toți angajații să protejeze și să apere această integritate. Conduita de afaceri a angajaților Sante International trebuie să fie una etică și legală în relația cu clientul sau în relația cu partenerii și furnizorii. Pentru a promova o cultura etică și angajamentul față de respectarea legii, acest Cod de Conduită și Etică în Afaceri ("Codul") este realizat pentru a-i ajuta pe angajați să înțeleagă care sunt responsabilitățile lor pentru a ridica standardele afacerii la un nivel cât mai înalt.

Din partea tuturor managerilor, angajaților și a oricărui altor contractori, consultanți sau persoane care acționează în numele Sante International, se așteaptă conformarea cu obligațiile etice ale Sante International. Următoarele standarde de conduită vor fi aplicate la toate nivelurile organizaționale. Oricare angajat, care încalcă sau care nu raportează încălcarea acestor standarde, va fi subiectul unei acțiuni disciplinare, acțiune care poate însemna și concedierea din funcție. Acțiunile care constituie un comportament infracțional, pot de asemenea să fie motivul aplicării amenzilor sau chiar a închisorii.

4. RESPECTAREA NORMELOR INTERNE ȘI A REGULAMENTULUI INTERN APLICABIL LA LOCUL DE MUNCĂ

Normele interne ale Companiei, precum și Regulamentul Intern constituie documente obligatorii pentru toți angajații Companiei și oferă protecție atât a Companiei, cât și a angajaților la locul de muncă.

Aceste documente trasează modul în care angajații trebuie să se comporte la locul de muncă, atât în relația cu personalul intern, cât și în relația cu clienții sau furnizorii Companiei.

Prin stabilirea unui cadru general de conduită, se pot identifica și sancționa mai ușor orice încălcări și abuzuri, iar persoanele care se găsesc vinovate vor fi îndepărtate din echipa Sante International.

5. RESPONSABILITATEA SOCIALA ȘI RESPONSABILITATEA PRIVIND MEDIUL ÎNCONJURĂTOR

Sante International creează un mediu de respect mutual, stimulare și muncă în echipa. Prețuim un mediu pe care îl împărțim și care ofera oportunitatea unei comunicări deschise și îmbunătățirii continue. Acesta este creat de angajați cu pregătiri, experiență și talente diferite. Respectăm și apreciem această diversitate și credem ca acest mediu de lucru este un capital real pentru afacerea noastră.

Fiecare dintre noi este responsabil pentru crearea unui mediu de lucru care recompensează înalta performanță și un angajament pentru profesionalism, precum și o atmosferă de încredere și respect. Astfel, susținem și respectăm principiile și standardele recunoscute internațional. Demnitatea și intimitatea fiecărei persoane trebuie respectate.

Sante International este angajată în protejarea naturii, ca fundament al vieții și în utilizarea resurselor naturale într-o manieră responsabilă. Este misiunea noastră să ne îmbunătățim continuu performanțele în domenii ca protecția mediului înconjurător, medicina muncii și protecția muncii, responsabilitatea pentru produs și logistica și să respectăm cerințele legale.

Astfel, Sante International respectă și promovează respectarea de către toți angajații acesteia a reglementărilor în vigoare în domeniul colectării separate a deșeurilor, a activităților de fabricare, introducere pe piață, utilizare, depozitare, transport, manipulare, eliminare, introducere/ scoatere din țară.

Sante International ține o evidență strictă din punctul de vedere al cantităților, caracteristicilor și mijloacelor de asigurare a substanțelor și preparatelor periculoase, inclusiv a recipientelor și ambalajelor acestora și să furnizeze prompt informațiile și datele cerute de autoritățile competente.

Toate deșeurile vor fi eliminate în condiții de siguranță pentru sănătatea populației și pentru mediu.

6. OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI STANDARDE DE CONDUITA

Sante International este de acord cu ghidurile și principiile corecte și legale ale Companiei în domeniul resurselor umane, în ceea ce privește planificarea resurselor umane, recrutare, inclusiv plasamentul la locul de muncă, transferuri și promovări, compensații și beneficii, dezvoltarea carierei, disciplina și alte acțiuni în domeniul angajărilor de personal. Ne străduim să asigurăm că talentele și calificările tuturor angajaților să fie complet valorificate și utilizate.

Prin urmare, principiile de conducere pe baza cărora îi evaluăm pe managerii noștri se bazează pe aceste valori. Acțiunile noastre sunt dirijate de cunoașterea faptului că putem rămâne competitivi numai prin adaptarea la schimbarea condițiilor globale.

Sante International s-a angajat să ofere oportunități egale tuturor angajaților și nu va tolera discriminarea

la angajare sau la repartizarea la locul de muncă în funcție de rasă, descendență, culoare, religie, sex, naționalitate, vârsta, stare civilă, cetățenie, dizabilitate fizică sau mentală, stare medicală, graviditate, orientare sexuală sau orice altă caracteristică protejată de lege. Dorim să aparăm și să menținem un mediu de lucru liniștit, productiv, cuviincios, sigur și nediscriminatoriu, care apreciază contribuțiile tuturor angajaților. Interzicerea substanțelor ilegale și a abuzului de medicamente legale la locul de muncă este o parte esențială a politicii noastre în domeniul sănătății și protecției muncii.

În acord cu ghidurile Companiei, toți angajații trebuie să se bucure de un mediu de lucru liber de orice formă de discriminare, inclusiv hărțuire din partea cadrelor executive, managerilor, colegilor, furnizorilor, consultantilor, vizitatorilor sau clienților Sante International. Violența, abuzul și/sau comportamentul agresiv nu vor fi tolerate.

În plus, Sante International interzice tuturor angajaților să utilizeze, să susțină sau să fie de acord cu exploatarea muncii sau cu exploatarea ilegală a muncii copiilor.

7. SIGURANȚA, SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA LA LOCUL DE MUNCĂ

Ca o companie din domeniul sanatații, este de mare interes pentru noi nu numai sanatarea și siguranța clienților noștri, a partenerilor noștri de afaceri și a clienților acestora, dar, de asemenea, și sanatarea și siguranța angajaților proprii.

Sante International urmarește sa ofere pentru angajații săi un loc de munca sigur, sănătos și productiv. Ghidurile și procedurile Companiei au fost dezvoltate în conformitate cu reglementările legale, pentru a proteja angajatul de potențialele pericole la locul de munca. Interzicerea substanțelor ilegale și a abuzului de medicamente legale la locul de munca este o parte esențială a grijei noastre pentru sănătate și pentru siguranța la locul de munca.

Fiecare sarcină sau activitate trebuie să se desfășoare în condiții de siguranță. Compania promovează siguranța drept mod de viața în cadrul Companiei. Toți angajații trebuie să recunoasca obligația lor de a ajuta la crearea unui loc de munca sigur și să se comporte într-un mod ce nu pune în pericol viața și siguranța celorlalți colegi. Fiecare angajat trebuie să contribuie la siguranța colegilor săi de lucru, prin respectarea legilor, a reglementărilor și a ghidurilor companiei relevante.

Pentru a contribui la asigurarea unui mediu de lucru sigur și sănătos, Sante International interzice anumite activități. Exemplele includ, dar nu sunt limitate la:

- a) comportament amenințator sau violent, inclusiv intimidare și hărțuire sau chiar sugestia unui astfel de comportament față de ceilalți, inclusiv colegi de lucru, pacienți, clienți și furnizori
- b) distrugerea intenționată a proprietății Companiei sau a proprietății altor persoane
- c) realizarea oricarei activități ilegale sau periculoase

Angajații Companiei trebuie să lucreze productiv și trebuie să se comporte profesional și într-un mod adecvat cu locul de munca și cu afacerea Companiei. Fiecare angajat trebuie sa mențină o atitudine matură și responsabilă și este de așteptat să își desfășoare munca într-un mod sigur, competent și profesionist și să trateze cu respect clienții și pe ceilalți angajați.

Angajații Sante International trebuie să fie familiarizați cu regulile de siguranță și cu planurile de urgență în caz de incendiu sau alt dezastru în zona în care lucrează.

8. INTERACȚIUNEA CU PARTENERII DE AFACERI ȘI TERȚII. ANTI-MITĂ. ANTI-CORUPȚIE. COMBATerea SPĂLĂRII BANILOR.

Reputația noastră de partener demn de încredere în afaceri din punct de vedere al integrității nu trebuie pusă în pericol de corupție. Sante International este vehementă împotriva mitei și corupției și nu tolerează afacerile care se desfășoară prin mijloace incorecte. Remunerarea profesioniștilor în domeniul medical, consultanților, agenților și brokerilor trebuie să fie adecvată serviciilor furnizate și trebuie să fie în acord cu legile aplicabile, fiind aprobată, anterior, de conducerea Companiei. Oferirea sau acceptarea de beneficii prin intermediul numirii sau implicării consultanților, agenților sau brokerilor cu scopul unor practici comerciale ilegale este, de asemenea, interzisă.

Practici de orice natură (cum sunt plăți în bani, plăți în natură extinse ca formă de răsplată sau gratuitate pentru angajați) trebuie agreate și astfel de înțelegeri trebuie documentate corespunzător și concretizate într-un contract scris semnat de către părți. Trebuie să se asigure, de asemenea, documentarea și arhivarea implementării acordurilor și a rezultatelor obținute din activitatea respectiva.

8.1. Relații cu autoritățile publice

Solicitările speciale de informații primite din partea angajaților autorităților publice trebuie aduse în atenția Directorului General înainte de a se răspunde și/sau transmite orice informație. În general, angajații trebuie să coopereze în cazul solicitărilor de informații din partea autorităților publice, auditorilor sau altor oficiali.

Legea anti-corupție. Compania respectă și va continua să respecte în continuare toate legile și regulamentele anticorupție aplicabile, incluzând dar fără a se limita la toate legile și reglementările antiteroriste, anti-spălării banilor și exportului aplicabile la nivel local și internațional.

Este interzis tuturor angajaților Companiei, precum și persoanelor care acționează în numele acesteia (inclusiv angajați, directori, agenți, consultanți sau subcontractanți), direct sau indirect, de a oferi sau primi mită, plăți de facilitare și orice alt gen de plăți în scopul dobândirii sau menținerii unui avantaj comercial.

Ce este mita și ce este interzis?

Luarea de mita - Definiția juridică (drept penal): este o infracțiune ce constă în fapta funcționarului (în sens larg, de angajat în instituții publice) care, direct sau indirect, pretinde sau primește bani sau alte foloase care nu i se cuvin, ori acceptă promisiunea unor astfel de foloase sau nu o respinge, în scopul de a îndeplini, a nu îndeplini ori a întârzia îndeplinirea unui act privitor la îndatoririle sale de serviciu sau

în scopul de a face un act contrar acestor îndatoriri;

Darea de mita - Definiția juridică (drept penal): este o infracțiune ce constă în fapta unei persoane fizice sau juridice de a promite, de a oferi, de a da, direct sau indirect, bani sau alte foloase unui funcționar în scopul de a îndeplini, a nu îndeplini ori a întârzia îndeplinirea unui act privitor la îndatoririle de serviciu, sau în scopul de a face un act contrar acestor îndatoriri.

Traficul de influență - Definiția juridică (drept penal): este infracțiunea prin care, o persoană denumită promitent, care are influență sau lasă să se creadă că are influență asupra unui funcționar public, pretinde bani sau alte foloase de la o persoană fizică sau juridică, pentru a-i rezolva o problema prin convingerea funcționarului public să facă ori să nu facă un act ce intră în atribuțiile sale de serviciu.

Un „**funcționar public**” este orice funcționar sau angajat în administrația publică sau un partid politic, reprezentant al unui partid sau candidat politic, sau orice persoană care acționează pentru sau în numele unei astfel de persoane, în orice țară. Un „**funcționar public**” include orice persoană care: (a) deține o funcție de legiferare, reglementare, supraveghere sau judiciară; (b) este administrator, funcționar, angajat sau acționează în alt fel pentru o entitate deținută sau controlată de un guvern sau de o entitate cu funcții guvernamentale; sau (c) este funcționar sau angajat al unei organizații publice internaționale.

Sante International interzice mita sub toate formele și în toate afacerile și relațiile sale. Sante International s-a angajat să funcționeze în concordanță cu cele mai înalte standarde etice și în conformitate cu toate legile aplicabile, și preferă să piardă o afacere decât să o obțină ilegal. Pe baza acestor principii fundamentale și a obligațiilor legale, Sante International nu tolerează nicio formă de mita și interzice fiecărui angajat și partener colaborator să dea sau să primească orice fel de mită.

8.2. Relații cu parteneri de afaceri, clienți, profesioniști în domeniul medical

Sante International apreciază relațiile profesionale și se va strădui să mențină un mediu de respect mutual și cooperare profesională. Profesionalismul și respectul convenit trebuie arătate în orice moment și în orice relație cu clienții și alți parteneri de afaceri, incluzând medici, directori medicali și angajați ai unităților sanitare.

Clienților și partenerilor de afaceri nu trebuie să li se ofere, promită sau dea, direct sau indirect, beneficii care compromit sau par să compromită capacitatea de a lua decizii corecte și obiective în afaceri.

Sub rezerva respectării cerințelor relevante ale legislației din domeniu și ale acestui Cod, Compania poate sponsoriza/finanța diferite evenimente cu scopul de a sprijini dezvoltarea și cunoștințele profesionale ale personalului medical.

Aceste evenimente sunt supuse următoarelor principii de bază:

- 1) scopul principal al oricărui eveniment trebuie să aibă o natură fie științifică, fie educațională (caz

în care este necesară prezența unuia sau a mai multor vorbitori) și trebuie să sprijine promovarea business-to-business sau a mărcii Companiei; nu trebuie manifestat nici un amestec în independența profesioniștilor în domeniul medical;

- 2) ospitalitatea și divertismentul asociate cu adunarea trebuie să fie secundare față de scopul evenimentului, trebuie să fie potrivite, adică să nu prejudicieze imaginea Companiei și să nu fie disproporționate față de ceea ce profesioniștii în domeniul medical doresc și pot să plătească pentru ei înșiși; astfel, conținutul profesional /științific al unui eveniment ar trebui să cuprindă majoritatea duratei evenimentului în comparație cu timpul de ospitalitate și de divertisment;
- 3) ospitalitatea acordată personalului medical va fi la un nivel rezonabil și limitată strict la durata evenimentului;
- 4) ospitalitatea acordată în legătură cu evenimentele va fi limitată la călătorie, mese, asigurare medicală în timpul călătoriei (dacă este cazul), cazare și taxe de înregistrare; ea nu trebuie extinsă la soț/soție sau altă persoană însoțitoare decât dacă acea persoană este membră a personalului medical sau a personalului administrativ corespunzător și se califică în calitate de delegat sau participant corespunzător la adunare de drept deplin al său;
- 5) locul de desfășurare ar trebui să deservească scopul principal al evenimentului, prin urmare vor fi evitate locurile de natură exclusiv turistică, sportivă sau de divertisment;
- 6) evenimentele din afara României nu trebuie organizate sau finanțate decât dacă sunt potrivite și necesare din motive logistice sau de securitate (de ex. vizită la o fabrică producătoare/centru de cercetare situate în străinătate; majoritatea profesioniștilor care participă sunt din țări diferite, etc.);
- 7) nu vor fi utilizate hotelurile de cinci stele pentru cazare sau ca loc de desfășurare.

Principiile de mai sus se vor aplica și evenimentelor inițiate fie de către Companie, fie celor organizate în România de către asociații profesionale și sponsorizate de către Companie.

În conformitate cu practica industrială, pragurile maxime care vor fi respectate pentru ospitalitatea legată de evenimente sunt următoarele:

- călătorie cu avionul (atât intern, cât și extern): clasa economie; clasa business nu este permisă;
- cazare la hotel (România): până la echivalentul în lei al sumei de 100 EURO pe noapte (T.V.A. și mic dejun incluse);
- cazare la hotel (în străinătate): până la echivalentul în lei al sumei de 150 EURO pe noapte (T.V.A. și mic dejun incluse);

Mesele: până la 70 EURO (T.V.A. și pauza de cafea incluse) per persoană per masă pentru evenimente locale și până la 150 EUR (T.V.A. inclus) pentru fiecare persoană pe zi pentru evenimente internaționale. Această limită restrictivă nu se aplică la „*dineurile de gala*” organizate ca parte a evenimentelor internaționale (asa cum sunt descrise în documentația evenimentului).

În orice situație, Compania va încheia un contract scris cu persoana care primește sponsorizarea, în care se vor regăsi cerințele de mai sus.

Cadouri ocazionale

Compania poate acorda de asemenea clienților, partenerilor și profesioniștilor în domeniul medical cadouri la anumite ocazii speciale precum: zile de naștere, zile de nume, sărbători legale (Crăciun, Paște, etc.), în limita a 50 EURO TVA inclus. Aceasta valoare reprezintă valoarea produsului înainte de înscripționarea cu logo-ul Companiei.

În același timp, Compania permite angajaților acesteia să primească astfel de cadouri ocazionale de la clienți, parteneri, etc., în condițiile descrise mai sus.

8.3. Combaterea spălării banilor

Spălarea banilor poate surveni atunci când o acțiune este derulată cu scopul de a masca adevărata sursă a banilor sau activelor care au legătură cu activități penale. Compania ia toate măsurile adecvate pentru a preveni folosirea operațiunilor desfășurate de aceasta ca vehicul pentru spălarea banilor și respectă obligațiile stabilite prin legislația aplicabilă la nivel național, cât și internațional.

9. DONAȚII ȘI SPONSORIZĂRI

Activitățile de sponsorizare și donațiile trebuie să respecte următoarele principii cheie:

- a) Nu trebuie acordate donații care pot leza reputația Sante International sau care sunt ilegale conform legislației, către organizații politice, partide, politicieni individuali sau organizații;
- b) Activitățile de donație și/sau sponsorizare nu trebuie să aibă scopul de a influența inadecvat achiziționarea de produse și servicii de la Sante International
- c) Activitățile de donație și/sau sponsorizare nu trebuie să încalce nicio lege sau reglementare aplicabilă;
- d) Activitățile de donație și/sau sponsorizare nu trebuie efectuate în conturi bancare individuale sau private și trebuie efectuate pe bază de voluntariat și fără nicio așteptare de recompensare reciprocă;
- e) Toate donațiile trebuie să respecte regulile locale oficiale privind aprobarea, documentarea corespunzătoare și deducerea taxelor.
- f) Toate donațiile în scop caritabil vor fi oferite direct instituției și trebuie utilizate în folosul acesteia.

Personalul medical poate, de asemenea, primi cu titlu de sponsorizare lucrări medicale/ științifice și alte materiale educaționale cu o valoare rezonabilă (pana la maximum 500 EUR per material). În cazul în care scopul educațional real este justificat, poate fi de asemenea acoperită, în mod suplimentar, plata taxelor de membru în asociațiile profesionale românești sau internaționale și a taxelor pentru accesarea publicațiilor specializate.

Compania poate sponsoriza în mod transparent personalul medical pentru întocmirea și editarea lucrărilor medicale și profesionale. Lucrarea respectivă va menționa sponsorizarea astfel acordată.

Totodată, Compania poate acorda sponsorizări, donații, închirieri cu titlu gratuit (comodate) sau alte alocații furnizate de către Companie către instituțiile sanitare/medicale sau organizațiile neguvernamentale afiliate la aceste instituții sau care au personal medical în organele lor de conducere. Furnizarea acestui tip de beneficii este permisă în cazul în care:

- a) scopul este de a sprijini dezvoltarea sistemului sanitar sau îmbunătățirea infrastructurii medicale sau tehnice în beneficiul pacienților;
- b) instituțiile sanitare/medicale sau entitățile relevante au adresat în prealabil o cerere anume pentru sprijin financiar;
- c) este executat un contract scris între donator/sponsor/cel care alocă și beneficiarul sprijinului în care vor fi reglementați clar toți termenii și condițiile relevante.

10. CONCURENȚA

Sante International concurează activ pe piață, respectând legile și reglementările care se aplică afacerii noastre în țara în care activăm. Angajații Sante International nu trebuie să încerce să reducă sau să restricționeze competiția prin măsuri inadecvate, în cazul niciunei activități comerciale.

Niciun angajat nu trebuie să încheie acorduri ilegale cu partenerii de afaceri, care ar putea avea ca obiect sau efect îngrădirea concurenței.

Nimeni nu trebuie să profite de alții în mod ilegal, prin manipulare, tănuire, abuz de informații privilegiate, denaturarea faptelor esențiale sau practici comerciale necinstite.

Nu numai acordurile scrise sau verbale, care atentează la sau chiar restricționează concurența, sunt interzise, ci și orice comportament având același scop. Angajații Sante International nu trebuie să îi trateze pe clienți sau furnizori într-o manieră ilegală sau lipsită de etică. Ofertele și propunerile vor fi evaluate în mod obiectiv, din punct de vedere al prețului și al performanței.

Sante International crede în concurența loială și deschisă, și solicită aderarea la toate legile contra-încredere sau ale concurenței aplicabile din întreaga lume.

11. CONFLICT DE INTERESE

Promovăm cele mai înalte standarde profesionale și etice pentru noi înșine și pentru cei cu care ne asociem. Interesele private – care includ interese personale, sociale, financiare și politice – și interesele Sante International trebuie păstrate strict separat. Prin urmare, toți angajații trebuie să evite situațiile care pot conduce la un conflict între interesele personale și cele ale Sante International. Într-o situație de conflict, interesele Sante International nu trebuie compromise.

Un conflict de interese poate exista dacă necesitățile altor activități, inclusiv activități în afara celor de serviciu, vă distrag de la îndeplinirea sarcinilor dumneavoastră într-o manieră profesionistă sau vă determină să utilizați timpul sau resursele Companiei pentru scopuri care nu sunt în interesul Companiei.

Permisiunea pentru alte angajamente de muncă – în plus față de cel cu Sante International – trebuie gestionată în acord cu contractul individual de muncă. Alte angajamente de muncă care pot fi în conflict cu interesele Companiei necesită permisiunea explicită a Directorului General al Sante International. Aceasta se aplică în special pentru orice poziție într-o companie cu care Sante International are relații de afaceri. De asemenea, aceasta se aplică pentru activități liber profesionale.

Integritatea și loialitatea sunt, de asemenea, indispensabile în ceea ce privește activitățile private ale angajaților, care pot avea un efect asupra Sante International. Implicarea privată în asociații, partide politice sau alte instituții sociale, politice sau culturale nu trebuie, totuși, să prejudicieze îndeplinirea responsabilităților fiecărui angajat față de Sante International. Angajații nu trebuie să facă nicio referire la poziția lor în Sante International, atunci când își exprimă propriile opinii în public.

12. CONFIDENȚIALITATEA

Angajații trebuie să trateze informațiile despre Companie și piață în mod confidențial și nu trebuie să utilizeze astfel de informații pentru a crea un avantaj economic pentru ei înșiși sau pentru alții.

Informațiile confidențiale ale Companiei sunt active care includ fapte, date și procese de producție care nu sunt publice. Informațiile confidențiale ale Companiei și informațiile despre piață trebuie gestionate cu atenție, deoarece pot avea valoare economică pentru competitorii noștri sau pentru alte persoane interesate în relații comerciale cu Sante International, precum și pentru media sau comunitatea financiară.

Informațiile confidențiale includ toate informațiile care nu sunt publice (fie în formă scrisă, fie verbală), incluzând informații care pot fi de folos competitorilor sau pot fi periculoase pentru Companie sau pentru clienții săi dacă sunt dezvaluite și includ date despre: strategie, strategie corporativă, achiziții planificate, vânzarea unor companii/divizii și linii de producție/produse, planuri comerciale, planuri strategice, situații extraordinare (de exemplu, litigii), marketing și distribuție, vânzări și câștiguri, strategii de marketing și comerciale, lista clienților și informații asociate acestora, segmente de piață, analiza competitorilor, prețurile produselor, sistemul de rabat, contracte cu clienți/furnizori, cercetare și dezvoltare, proiecte curente, proiecte planificate, proiectarea și rezultatele studiilor, statutul și proiectele privind autorizarea de punere pe piață, invenții, statutul și durata patentelor, producție și tehnologie, metode și procese de fabricație, planuri de producție, scheme ale fabricilor, construcții, compozițiile produselor fabricate/distribuite, proiecte de dezvoltare tehnologică, invenții, informații despre aprovizionarea cu materiale, contracte și liste cu furnizori, date privind calitatea, proceduri standard de operare, resurse umane, date despre personal, organigrame, incluzând nume, finanțe și contabilitate, bugete și previziuni, costuri și cheltuieli, profituri și marja de profit, calcularea prețurilor, informații privind bilanțul, previziuni financiare.

Informațiile confidențiale ale Companiei, necesare angajaților pentru desfășurarea activității, trebuie utilizate numai pentru acest scop legat de activitatea de serviciu și trebuie transmise numai în interior și numai acelor angajați care au nevoie de aceste informații pentru activitatea lor. Angajaților care lucrează

cu informații confidențiale li se cere să ia toate măsurile necesare pentru a proteja aceste informații de orice dezvăluire inadecvată. Ei au responsabilitatea de a se asigura că informația confidențială este protejată împotriva furtului, distrugerii, dezvăluirii neautorizate sau utilizării inadecvate.

Informațiile confidențiale ale Companiei nu trebuie dezvăluite nici de către angajații care nu mai lucrează pentru Sante International sau pentru oricare altă companie afiliată. În plus, informațiile confidențiale ale Companiei nu trebuie dezvăluite terțelor părți - nici competitorilor, nici prietenilor sau membrilor familiei.

În plus, toți angajații sunt obligați să-și desfășoare activitatea în conformitate cu angajamentul de confidențialitate, definit în contractul lor de muncă încheiat cu Compania.

Astfel de informații confidențiale pot fi dezvăluite numai la solicitarea unei autorități sau instituții publice, instanțe judecătorești sau în temeiul unei reglementări sau prevederi legale. În orice astfel de situație, angajații trebuie să informeze conducerea Companiei despre solicitarea de divulgare a informațiilor confidențiale respective.

Obligația stabilită mai sus se aplică și informațiilor confidențiale ale terților, parteneri contractuali sau clienți ai Sante International, informații de care angajații iau cunoștință în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Proprietate intelectuală

Angajații sunt obligați să respecte și să protejeze drepturile de proprietate intelectuală cu privire la mărcile, numele de domeniu, numele comerciale, brevetele, invențiile și orice alte creații susceptibile de protecție în temeiul legislației aplicabile ce aparțin Sante International.

În ceea ce privește drepturile de proprietate intelectuală ale terților, Sante International solicită ca toate produsele software, datele, imaginile, sau oricare alte materiale deținute de terțe părți instalate pe echipamente, precum laptop și dispozitive mobile, să fie licențiate corespunzător.

Suntem conștienți de valoarea know-how-ului Companiei și acordăm o mare importanță protejării sale. Respectăm proprietatea intelectuală a concurenților, a partenerilor de afaceri precum și a altor părți terțe.

13. GESTIONAREA INREGISTRARILOR PRIVIND INFORMAȚIILE COMPANIEI

A. Documentele și rapoartele către autoritățile legale

Angajații Sante International desemnați trebuie să întocmească cu acuratețe toate documentele și raportările cerute de instituțiile publice la nivel local și central, la termen și în acord cu legile, reglementările și ghidurile Companiei aplicabile.

Angajații desemnați sunt responsabili pentru asigurarea exactității oricărei informații furnizate pentru a fi inclusă într-o raportare care va fi semnată și certificată de un manager al Companiei și pentru semnalarea oricăror probleme și întrebări înainte ca raportarea să fie finalizată, semnată și depusă.

Înregistrările medicale și comerciale nu trebuie să conțină informații false sau înșelătoare și nu trebuie niciodată alterate sau distruse pentru a tainui o eroare sau o omisiune sau cu scopul de a primi o plată la care Sante International nu este îndreptățită.

Declarațiile false conținute într-un document sau raport către autoritățile legale pot atrage raspunderea civilă sau penală individuală și/sau a Sante International.

Toți angajații Sante International trebuie să cunoască în detaliu regulile cu privire la înregistrările pentru care sunt responsabili ca parte a activității lor și trebuie să urmeze toate etapele necesare pentru a se asigura ca astfel de înregistrări sunt create, păstrate și protejate în acord cu legile, reglementările și ghidurile Companiei aplicabile. Copii ale documentelor și alte materiale utilizate în pregătirea unui document sau raport oficial trebuie păstrate în acord cu legile, reglementările și ghidurile Companiei aplicabile.

B. Raportari contabile și financiare

Toate documentele, înregistrările contabile și datele de intrare trebuie să fie complete, întocmite exact, corect, la timp și în conformitate cu cerințele legale și contractuale.

Trebuie asigurată conformitatea în privința separării necesare a responsabilităților și implementării proceselor comerciale și de control adecvate. Raportarea contabilă și financiară trebuie să respecte prevederile legale în vigoare.

Integritatea înregistrărilor Sante International și a datelor publice depinde de acuratețea, caracterul complet și valabilitatea informațiilor care reprezintă elementele de intrare în registrele și înregistrările Sante International. Angajații sunt responsabili pentru acuratețea acestor informații. Înregistrările și registrele contabile trebuie să reflecte corect și obiectiv, în limite rezonabile de detaliere, activele, pasivele, veniturile și cheltuielile Sante International, precum și tranzacțiile și schimbările la nivelul activelor și pasivelor.

14. MONITORIZAREA ȘI AUDITAREA CONFORMITATII

Caracterul adecvat al instruirilor locale și implementarea măsurilor este verificata prin audituri interne.

Auditurile verifică dacă aspectele și regulile Codului de Conduita și a documentelor conexe sunt implementate și respectate și dacă controalele managementului sunt suficiente să asigure conformitatea cu regulile de conformitate existente, să masoare eficiența programului nostru de conformitate și să

verifice dacă aspectele Codului de Conduita și ale documentelor conexe sunt implementate și respectate.

Auditurile sunt planificate anual și sunt programate folosind o abordare bazată pe risc. Planurile de audit, incluzând scopul respectiv, este emis de Consiliul Managerial al Sante International. În plus, audituri de conformitate pot fi programate de Directorul General în orice moment, în special după ce a primit o informație despre o încălcare a conformității.

Este de așteptat ca dumneavoastră să cooperați cu orice auditor Sante International autorizat, care efectuează o verificare în zona dumneavoastră de activitate. Cu o periodicitate anuală, Directorii Generali vor fi solicitați să certifice că au efectuat instruirii cu privire la conformitate pentru toți angajații în aria lor de responsabilitate.

15. INFORMATII CU PRIVIRE LA ABATERI SI PROCEDURI DE RAPORTARE

Sante International susține și încurajează un dialog deschis privind problemele de conformitate între angajați și manageri. Angajații sunt responsabili pentru raportarea promptă a oricărui comportament necorespunzător, activități ilegale, fraudă sau alte încălcări ale legii sau ghidurilor Sante International. Procedând astfel, permiteți Companiei să investigheze și să întreprindă acțiuni corective prompte, precum și să-și mențină reputația pe piață ca și partener demn de încredere în ceea ce privește integritatea.

Proceduri de raportare

Sante International a stabilit o procedura prin care comportamentul necorespunzător banuit poate fi raportat șefului ierarhic superior sau unui manager al Companiei, în cazul când șeful direct este incapabil să rezolve problema sau vă simțiți stingherit să vorbiți cu șeful dumneavoastră despre această problemă.

Cu toate acestea, orice persoană care utilizează acest Cod de Conduita sau oricare program de conformitate pentru a răspândi minciuni, a amenința pe alții, a leza reputația unei alte persoane sau pentru orice altă utilizare necorespunzătoare, va fi subiectul unei acțiuni disciplinare ce poate conduce la desfacerea contractului de munca.

Pentru a efectua o investigație eficientă cu privire la conformitate, în cazul când este raportată o încălcare suspectată, Sante International vă încurajează să cooperați cu Compania, furnizând numele dumneavoastră și informația respectivă despre comportamentul inadecvat, împreună cu toate detaliile posibile.

DIRECTOR GENERAL

Manole Bianca